

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NIBYLANDIA**

1. Żłobek jest czynny przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁴⁵ do 17⁰⁰, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, przerwy wakacyjnej trwającej max. 14 dni roboczych oraz dni wolnych ustalonych w harmonogramie organizacji placówki na dany rok szkolny (max. 5 dni roboczych). Harmonogram dni wolnych podawany jest do wiadomości na początku roku szkolnego.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest Formularz zgłoszeniowy dziecka (dostępny na www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział1(Folwarczna)/
3. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
4. Opieka nad dziećmi odbywa się w 1 oddziale żłobkowym.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 21 osób (w tym 2 miejsca przeznaczone są dla obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny). Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
6. Zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku żłobka, poza jego terenem w trakcie spacerów i wycieczek.
7. Żłobek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
8. Głównymi zadaniami żłobka są:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu;
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości;
 - zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej;
 - rozwijanie zainteresowań, wspieranie uzdolnień i talentów dzieci;
9. Żłobek pracuje zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 6.45 – 8.30 zabawa swobodna
 - 8.30 – 9.00 śniadanie
 - 9.00 – 10.30 zajęcia tematyczne (każdego dnia inne)
 - ZAJĘCIA GORDONOWSKIE (MUZYCZNE)
 - ROZWIJAJĄCY RUCH WG W. SHERBORNE
 - ROZWÓJ MOTORYKI MAŁEJ
 - ROZWÓJ MOTORYKI DUŻEJ
 - BAJKOTERAPIA
 - GIMNASTYKA BUZI I JEZYKA
 - ZAJĘCIA PLASTYCZNE
 - NAWYKI HIGIENICZNE W TYM NOCNIKOWANIE
 - NAUKA SAMODZIELNOŚCI
 - 10.30 – 11.00 obiad - I danie - zupka
 - 11.00 – 13.00 leżakowanie
 - 13.00 – 13.30 zabawy w sali zabaw
 - 13.30 – 14.00 obiad - II Danie
 - 14.00 – 15.30 zabawy swobodne lub na świeżym powietrzu lub w sali zabaw
 - 15.30 – 15.45 podwieczorek

15.45 – 17.00 zabawy swobodne lub na świeżym powietrzu lub w sali zabaw, oczekiwanie na rodziców

10. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie cateringowe dla dzieci. Posiłki dostarcza „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzńska.

11. W żłobku występują następujące miejsca pracy:
Dyrektor żłobka
Opiekunka dziecięca.

Do zadań dyrektora żłobka należy:

- sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka
- prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej współpracy z Gminą
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz
- organizowanie pracy żłobka

Do zadań opiekunki dziecięcej należy:

- sprawowanie opieki nad grupą dzieci
 - przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych
 - stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych
 - informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych
 - współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka
 - pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków spożycia
 - zabawa z podopiecznymi
 - utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku
12. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.
13. Opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.
14. Rodzice dziecka mają prawo do:

- zapoznania się z programami i zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi realizowanymi w żłobku;
- uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb;
- współpracy z nauczycielami w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju;
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka. Uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych.

Rodzice mają obowiązek:

- przestrzegania niniejszego regulaminu;
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka w określonym w statucie czasie otwarcia placówki lub wskazanie osoby upoważnionej do tych czynności;
- terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie;
- informowania o nieobecności dziecka i jej przyczynie, ze szczególnym uwzględnieniem chorób zakaźnych.

15. Formy współpracy z rodzicami, realizowane przez żłobek to:

- kontakt mailowy - przekazywanie bieżących informacji na temat funkcjonowania żłobka;
 - tablica ogłoszeń;
 - zebrania;
 - dni adaptacyjne - wspólne przebywanie w żłobku dzieci i Rodziców;
 - kontakty indywidualne z Rodzicami;
 - spotkania integracyjne, świętowanie ważnych dat, np. Święto Rodziny;
16. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście w żłobku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy ze żłobkiem.
 17. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.
 18. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie pobytu dziecka w żłobku, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka. Po przebytej chorobie, rodzic ma obowiązek przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka.
Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków, suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
 19. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.
 20. Regulamin obowiązuje z dniem 13.05.2022 r.

Dyrektor żłobka

mgr inż. Agnieszka Cwojdzirska

Niepubliczny Żłobek "NIBYLANDIA" s.c.
Folwarczna 10, 66-400 Gorzów Wlkp.
NIP 5993183421, REGON 364212190