

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ŻŁOBKU
NR/L/2024**

zawarta w dniu w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

„Nibylandia” Agnieszka Cwojdzńska z siedzibą przy ul. Folwarcznej 10, 66-400 Gorzów Wlkp.,

NIP 5991220514 REGON 080283197 zwaną w dalszej części Żłobkiem,

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w

legitymującą/ym się dowodem osobistymwydanym przez

..... zwaną w dalszej części Rodzicem/Opiekunem działającym

w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy nieletniego Dziecka:

ur. zam. w, ul.

..... PESEL

§1. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” przy ul. Londyńskiej 9E dla
2. Umowa zawarta jest na okres od do
3. Zasady funkcjonowania placówki oraz rekrutacji Dzieci określa Regulamin organizacyjny oraz Statut. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z w/w dokumentami dostępnymi na stronie www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział 2 (Londyńska).

§2. Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dziecku miejsca w Żłobku w okresie obowiązywania umowy,
- b) prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny Dziecka,
- c) wspomagania i stymulowania indywidualnego rozwoju Dziecka.

§3. Obowiązki Rodziców / Opiekunów:

1. Rodzice / Opiekunowie zobowiązują się do:

- a) wypełnienia „Formularza zgłoszeniowego”,

- b) terminowego uiszczenia opłat,
 - c) współpracy ze Żłobkiem w procesie dydaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym,
 - d) niezwłocznego informowania Żłobka o zmianie jakichkolwiek danych podanych w dokumentach związanych z uczęszczaniem Dziecka do Żłobka, a w szczególności danych osobowych Dziecka, numeru telefonu kontaktowego oraz miejsca zamieszkania,
 - e) wykonywania poleceń pracowników Żłobka, a zwłaszcza ze szczególną starannością poleceń dotyczących bezpieczeństwa,
 - f) bezzwłocznego poinformowania pracowników placówki o infekcjach i chorobach zakaźnych dziecka.
2. Rodzic/Opiekun ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka i innych Dzieci.
 3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodzica, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych Dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad Dzieckiem.
 4. W razie wypadku lub nagłej choroby Dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc przez personel Żłobka. Żłobek niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców/Opiekunów na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicem/Opiekunem z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna.
 5. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez Rodziców/Prawnych opiekunów), bądź inne osoby pełnoletnie. Odbiór Dziecka przez inną osobę niż Rodzic jest możliwy jeśli osoba ta została upoważniona przez Rodziców/Prawnych opiekunów do odbioru Dziecka. Pisemne upoważnienie do odbierania Dziecka ze Żłobka przez inną osobę niż Rodzic/Prawny opiekun należy złożyć osobiście w Żłobku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 1 do niniejszej umowy.

§4. Organizacja

1. Żłobek czynny jest 12 miesięcy w roku w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 17.00 poza przerwami ustalonymi w organizacji.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych w razie zaistnienia okoliczności, której nie mogło wcześniej przewidzieć (np. zalanie budynku, pożar, epidemia itp.).

3. Po odebraniu Dziecka ze Żłobka Rodzic / Opiekun przebywający na terenie placówki jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo Dziecka.
4. Dziećmi opiekuje się jeden opiekun na maksymalnie ośmioro dzieci a liczba dzieci w grupie może wynosić max. 23 osoby.

§5. Płatność

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości **400 zł**, które płatne jest na konto bankowe wskazane w pkt. 5 w ciągu 7 dni roboczych.
3. Opłaty ponoszone przez Rodziców/prawnych opiekunów za pobyt dziecka w żłobku:
 - a) **opłata podstawowa** wynosi: **1500 zł**
 - b) wyżywienie: **13 zł/dzień** (śniadanie, obiad – zupa, obiad – II danie, podwieczorek).
4. Zniżki opłaty podstawowej:
 - a) dofinansowanie z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego - **200 zł/mc** (dotyczy tylko osób zamieszkałych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego);
 - b) dofinansowania w ramach świadczenia opisanego w art. 64c ust. 1 (zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – **400 zł**;
5. Opłaty za Żłobek wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe firmy **PKO BP Nr rachunku: 29 1020 1954 0000 7102 0178 7928**.
6. Opłata podstawowa za Żłobek jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki podanych do wiadomości w harmonogramie dni wolnych placówki na czas obowiązywania umowy (Załącznik nr 2 do umowy).
7. Opłata za wyżywienie naliczana jest za każdy zakończony miesiąc i uwzględniana przy płatności za miesiąc kolejny. Obliczenia dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie list obecności Dzieci i przekazuje do wiadomości Rodzicom najpóźniej do 10 dnia danego miesiąca za pomocą Aplikacji LiveKid. Aby możliwe było odliczenie stawki żywieniowej za dany dzień nieobecności Dziecka w Żłobku Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek zgłosić nieobecność Dziecka w systemie LiveKid najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godz. 5 rano.
8. W przypadku zamknięcia placówki z powodu wystąpienia okoliczności o których mowa w §4 pkt. 2 trwającego powyżej 30 dni (roboczych) kolejno następujących po sobie w danym miesiącu kalendarzowym wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku za kolejny miesiąc ulega obniżeniu do kwoty 1060 zł.

9. Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 30 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległości.
10. Wszystkie Dzieci przyjęte do Żłobka podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia pokrywają Rodzice.
11. W ramach opłat o których mowa w §5 pkt. 3 gwarantowana jest opieka od godz. 7.00 do 17.00, wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek).

§6. Okres adaptacyjny

1. Okres adaptacyjny ma na celu:
 - a) poznanie przez Dziecko i Rodziców/Opiekunów pomieszczeń Żłobka, placu zabaw oraz kadry,
 - b) poznanie imion Dzieci i Rodziców podczas wspólnych zabaw,
 - c) wzbudzenie zaufania do nauczycieli,
 - d) wprowadzenie miłej i przyjaznej atmosfery,
 - e) zachęcanie Dzieci do wspólnej zabawy,
2. O uczestnictwie Dziecka w zajęciach organizowanych podczas okresu adaptacyjnego decyduje Rodzic/Opiekun.
3. Pierwszy miesiąc (4 pełne tygodnie) uczęszczania Dziecka do Żłobka jest miesiącem próbnym. Do miesiąca próbnego nie dolicza się okresu adaptacyjnego. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Żłobek lub Rodzic/Opiekun może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§7. Skreślenie z listy

1. W przypadkach i na zasadach określonych w Organizacji, Dyrektor może skreślić Dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Skreślenie Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Za dzień skreślenia Dziecka z listy strony uznają dzień upływu okresu wypowiedzenia, opisanego w punkcie 2.

§8. Odszkodowanie

1. Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku:

- a) zerwania przez Rodziców / Opiekunów umowy ze Żłobkiem z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
- b) rozwiązania przez Placówkę umowy wskutek nie uiszczenia opłat za Żłobek,
- c) rezygnacji ze Żłobka bez przewidzianego w umowie miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

§9. Inne

Żłobek może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:

1. Zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych Dzieci.
2. Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami / Opiekunami, a personelem Żłobka.

§10. Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym i jedynie pisemnym wypowiedzeniem (pod rygorem nieważności wypowiedzenia), biegnącym począwszy od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11.

Rodzic wyraża zgodę, aby podmiot prowadzący żłobek przetwarzał dane, o których mowa w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie w związku z rekrutacją, w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.

(podpis Rodziców/Opiekunów)

(podpis w imieniu Żłobka)

Upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/legitymującą się dowodem osobistym

.....
(seria i numer; przez kogo wydany)

do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Niepublicznego Żłobka „Nibylandia” przy ul. Londyńskiej 9E w Gorzowie Wlkp.

Upoważnienie ważne jest od przez okres realizacji umowy dotyczącej pobytu w/w dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia”.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka od chwili jego odbioru ze Żłobka przez wskazaną wyżej osobę.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Administratora Danych Osobowych, tj. „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzińska z siedzibą w Gorzowie Wlkp. pod adresem 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Folwarczna 10, do celów realizacji umowy świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych dla w/w dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” tj. identyfikacji tożsamości mojej osoby.

Zostałam/em poinformowana/y o danych kontaktowych ABI/Inspektora Ochrony Danych w „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzińska; e-mail:biuro@nibylandia.gorzow.pl

Zostałam/em poinformowany, iż podane przez mnie dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy dotyczącej pobytu dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” bądź do odwołania.

Zostałam/em poinformowany, iż w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” nie jest realizowana usługa monitoringu wizyjnego.

Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści podanych przeze mnie danych osobowych oraz do prawa ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych, o prawie do wniesienia sprzeciwu, o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zostałam/em poinformowany o prawie wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zostałam/em poinformowany, iż w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka ze żłobka.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

¹ Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko ze żłobka znajduje się pod adresem www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce RODO ŻŁOBEK_LONDYŃSKA

**DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH W ROKU SZKOLNYM
2024/25**

WRZESIEŃ

-

PAŹDZIERNIK

-

LISTOPAD

01.11.2024 (piątek) – święto: Dzień Wszystkich Świętych

11.11.2024 (poniedziałek) – Święto Niepodległości

GRUDZIEŃ

23.12.2024 (poniedziałek) - wolne

24.12.2024 (wtorek) - wolne

25.12.2024 (środa) – święto: Boże Narodzenie (1 dzień)

26.12.2024 (czwartek) – święto: Boże Narodzenie (2 dzień)

27.12.2024 (piątek) - wolne

STYCZEŃ

01.01.2025 (środa) – święto: Nowy Rok

06.01.2025 (poniedziałek) - święto: Trzech Króli

LUTY

-

MARZEC

-

KWIECIEŃ

21.04.2025 (poniedziałek) – święto: Poniedziałek Wielkanocny

MAJ

01.05.2025 (czwartek) – święto: Święto Pracy

02.05.2024 (piątek) – wolne

CZERWIEC

19.06.2025 (czwartek) – święto: Boże Ciało

20.06.2025 (piątek) - wolne

LIPIEC

21.07 – 03.08.2025 – przerwa wakacyjna

SIERPIEŃ

15.08.2025 (piątek) – święto: Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny

27-29.08.2025 (środa, czwartek, piątek) – przerwa wakacyjna (przeprowadzenie porządków przed nowym rokiem szkolnym)