

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA NIBYLANDIA
ul. Folwarcznej 10 w Gorzowie Wlkp.**

1. Żłobek jest czynny przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁴⁵ do 17⁰⁰, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych, przerwy wakacyjnej trwającej max. 14 dni roboczych oraz dni wolnych ustalonych w harmonogramie organizacji placówki na dany rok szkolny (max. 5 dni roboczych). Harmonogram dni wolnych podawany jest do wiadomości na początku roku szkolnego i stanowi załącznik do umowy świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych w żłobku.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do dodatkowych dni wolnych w razie zaistnienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. zalanie budynku, pożar, epidemia itp.).
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest Formularz zgłoszeniowy dziecka (dostępny na www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział 1(Folwarczna)/DOKUMENTY).
4. Zapisy dzieci trwają przez cały rok i dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów.
5. Opieka nad dziećmi odbywa się w jednym oddziale żłobkowym.
6. Liczba dzieci przebywających w oddziale nie może przekroczyć 19 osób. Oddział może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze odbywają się w budynku żłobka, na placu zabaw żłobka, w trakcie spacerów.
8. Żłobek może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.
9. Głównymi zadaniami żłobka są:
 - sprawowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej uwzględniając prawa dziecka zawarte w Konwencji o prawach dziecka, zgodnych z Planem Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym.
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
 - prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka zgodnych z Planem Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym;
 - wspomaganie rodziny i rozwoju dziecka;
 - organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - zapewnienie wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
 - kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - zapewnienie dziecku właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
 - współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach opieki i wychowania dziecka;
 - promocja zdrowia;
 - rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.
10. Żłobek pracuje zgodnie z poniższym harmonogramem:

Godzina	Czynności	Charakter czynności
6:45 – 8:30	Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne	stałe
8:30 – 9:00	Śniadanie	stałe
9:00 – 10:30	Zajęcia edukacyjne w sali lub świeżym powietrzu zgodne z Programem OWE w tym: ROZWÓJ MOTORYKI MAŁEJ ROZWÓJ MOTORYKI DUŻEJ GIMNASTYKA BUZI I JĘZYKA ZAJĘCIA PLASTYCZNE ZAJĘCIA KSZTAŁTUJĄCE NAWYKI HIGIENICZNE W TYM NOCNIKOWANIE NAUKA SAMODZIELNOŚCI ZAJĘCIA GORDONOWSKIE (MUZYCZNE) ROZWIJAJĄCY RUCH WG W. SHERBORNE	zmienne
10:30 – 11:00	Obiad - I danie - zupka	stałe

11.00 – 13.00	Leżakowanie	stałe
13.00 – 13.30	Zabawy swobodne w sali zabaw	zmienne
13.30 – 14.00	Obiad - II Danie	stałe
14.00 – 15.30	Zabawy swobodne na świeżym powietrzu lub w sali zabaw	zmienne
15.30 – 15.45	Podwieczorek	stałe
15.45 – 17.00	Zabawy swobodne, rozchodzenie się dzieci do domu	zmienne

11. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci, które w formie cateringu dostarcza „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzńska. Kuchnia znajduje się w tym samym budynku co żłobek.
12. W żłobku występują następujące miejsca pracy:
 - dyrektor żłobka,
 - zastępca dyrektora,
 - opiekunka dziecięca,
 - osoba sprzątająca.
 Do zadań dyrektora żłobka należy:
 - sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka,
 - prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka,
 - reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - organizowanie pracy żłobka i nadzór nad realizacją Planu OWE ,
 - wykonywanie zadań innych pracowników żłobka z wyłączeniem zadań położnej (w razie potrzeby).
 Do zadań zastępcy dyrektora żłobka należy:
 - sprawowanie nadzoru nad pracownikami żłobka pod nieobecność dyrektora żłobka,
 - prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do żłobka,
 - reprezentowanie żłobka na zewnątrz pod nieobecność dyrektora żłobka,,
 - wykonywanie zadań innych pracowników żłobka (w razie potrzeby).
 Do zadań opiekunki dziecięcej należy:
 - sprawowanie opieki nad dziećmi,
 - przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci zgodnie z Planem OWE,
 - dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych,
 - stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec podopiecznych,
 - prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci,
 - informowanie rodziców o zaobserwowanych postępach i nieprawidłowościach w rozwoju podopiecznych,
 - współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka,
 - pomoc podopiecznym podczas spożywania posiłków,
 - zabawa z podopiecznymi,
 - utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku,
 - samokształcenie i udział w szkoleniach tematycznych w ilości min. 10 h rocznie,
 - samoocena pracy własnej.
 Do zadań osoby sprzątającej należy:
 - dbanie o czystość pomieszczeń żłobka.
13. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki, nad maksymalnie 5 dzieci.
14. Opiekunki współpracują z rodzicami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.
15. Rodzice dziecka mają prawo do:
 - zapoznania się ze Statutem oraz Regulaminem organizacyjnym żłobka,
 - zapoznania się Programem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym i wnoszeniem do niego uwag,
 - uczestniczenia w procesie adaptacji dziecka zgodnie z procedurą obowiązującą w żłobku,
 - uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć i potrzeb,

- współpracy z opiekunkami i dyrektorem żłobka w celu wspierania ich dziecka w optymalnym jego rozwoju,
 - uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
 - uczestnictwa w spotkaniach z rodzicami, otwartych uroczystościach i zajęciach adaptacyjnych,
 - wnoszenia uwag, skarg i wniosków dotyczących pracy żłobka,
 - niedyskryminacji i równego traktowania bez względu na cechy takie jak płeć, wiek, niepełnosprawność, rasa, religia czy orientacja seksualna.
16. Rodzice mają obowiązek:
- wypełnić i przekazać do żłobka Formularz zgłoszeniowy nie zatajając informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - przestrzegać Regulamin organizacyjny oraz Statut żłobka,
 - punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko do/ze żłobka,
 - przyprowadzać do żłobka dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych,
 - terminowo uiszczać płatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie,
 - informować dyrektora żłobka lub opiekunki o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytów,
 - współpracować z personelem w zakresie adaptacji i rozwoju dziecka.
17. Formy współpracy z rodzicami, realizowane przez żłobek to:
- codzienne kontakty na terenie żłobka,
 - konsultacje indywidualne z rodzicami,
 - zebrania,
 - udostępnianie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń w korytarzu żłobka,
 - uczestniczenie rodzica/opiekuna prawnego podczas adaptacji dziecka zgodnie z procedurą obowiązującą w żłobku,
 - udział rodziców w realizacji Planu OWE (np. wspólne czytanie bajek, prezentacja zawodów),
 - przekazywanie ważnych informacji przez żłobek przez dziennik elektroniczny,
 - kontakt telefoniczny i mailowy (w razie nagłej potrzeby).
18. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze żłobka osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka przez inną osobę niż rodzic/prawny opiekun należy złożyć osobiście w żłobku. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Umowy ze żłobkiem.
19. Rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z sali również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest przez upoważnioną przez nich osobę.
20. W przypadku choroby dziecka żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w żłobku wykazuje objawy choroby, rodzice są zobowiązani niezwłocznie odebrać je ze żłobka.
21. Personel żłobka nie może podawać dzieciom żadnych leków, suplementów diety, ani stosować żadnych zabiegów medycznych, poza przypadkiem bezpośredniego ratowania życia.
22. W żłobku obowiązują Standardy ochrony małoletnich, które dostępne są w siedzibie żłobka i na stronie internetowej placówki pod adresem www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce STANDARDY OCHRONY DZIECI.
23. W żłobku obowiązują Standardy opieki nad dziećmi do lat 3, które dostępne są w siedzibie żłobka i na stronie internetowej placówki pod adresem www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział 2(Londyńska).
24. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka. O wszelkich zmianach rodzice/opiekunowie będą na bieżąco informowani.
25. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.
26. Traci moc regulamin z dnia 01.05.2025 r.

(-) Agnieszka Cwojdzńska