



**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ŻŁOBKU
NR/L/.....**

§1. Strony umowy

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:

Niepublicznym Żłobkiem Nibylandia z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, wpisanym do Rejestru Żłobków pod numerem 19564/Z, reprezentowanym przez Agnieszkę Cwojdziańską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Nibylandia Agnieszka Cwojdziańska NIP 5991220514 REGON 080283197 zwaną dalej „Żłobkiem”,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym:

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul.
....., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym wydanym
przez zwaną/zwanym w dalszej części Rodzicem/Opiekunem prawnym
działającym w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy nieletniego Dziecka:
..... ur. zamieszkałej/zamieszkałego
w przy ul. PESEL
.....

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” w Gorzowie Wlkp. przy ul. Londyńskiej 9E dla:
2. Umowa zawarta jest na okres od do
3. Zasady funkcjonowania placówki, w tym prawa rodzica określa Regulamin organizacyjny oraz Statut. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z w/w dokumentami dostępnymi na stronie www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział 2 (Londyńska)/DOKUMENTY i akceptuje postanowienia w nich zawarte.

§3. Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dziecku opieki przez wykwalifikowany personel w okresie obowiązywania umowy,
2. Świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych z uwzględnieniem praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach dziecka, zgodnych z Planem Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym.
3. Zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa i higieny oraz wyżywienia.
4. Informowania Rodzica/Opiekuna prawnego o stanie zdrowia, rozwoju i samopoczuciu Dziecka.
5. Zapewnienia warunków do odpoczynku, zabawy, nauki i kontaktu z naturą.
6. Zapewnienia Standardów opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnych z Rozporządzeniem.



§4. Obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego

Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek:

1. Wypełnić i przekazać do żłobka Formularz zgłoszeniowy nie zatajając informacji o stanie zdrowia dziecka.
2. Przestrzegać Regulamin organizacyjny oraz Statut żłobka.
3. Punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko do/ze żłobka.
4. Przyprowadzać do żłobka dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Terminowo uiszczać płatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie.
6. Informować dyrektora żłobka lub opiekunki o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytów.
7. Współpracować z personelem w zakresie adaptacji i rozwoju dziecka.

§5. Opłaty

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości **400 zł**, które płatne jest na konto bankowe wskazane w ust. 5 w ciągu 7 dni roboczych.
3. Opłaty ponoszone przez Rodziców/prawnych opiekunów za pobyt dziecka w żłobku:
 - a) opłata podstawowa: **2050 zł**,
 - b) wyżywienie: 12 zł/dzień (śniadanie, obiad – zupa, obiad – II danie, podwieczorek).
4. Zniżki opłaty podstawowej:
 - a) dofinansowania w ramach świadczenia „Aktywnie w żłobku” o którym mowa ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – **1500 zł/mc**.
5. Opłaty za Żłobek wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe PKO BP Nr rachunku: **29 1020 1954 0000 7102 0178 7928**.
6. Opłata podstawowa za Żłobek jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki podanych do wiadomości w harmonogramie dni wolnych placówki na czas obowiązywania umowy (Załącznik nr 1 do umowy).
7. Zasady naliczania opłat za wyżywienie określa Statut.
8. W przypadku zamknięcia placówki z powodu zaistnienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. zalanie budynku, pożar, epidemia itp.) trwającego powyżej 30 dni (roboczych) kolejno następujących po sobie w danym miesiącu kalendarzowym wysokość opłaty podstawowej za pobyt dziecka w Żłobku za kolejny miesiąc ulega obniżeniu do kwoty 1775 zł.
9. Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 30 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległości.



§6. Żywnienie i dieta dziecka

1. Żłobek zapewnia Dziecku pełnowartościowe wyżywienie zgodne z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku do lat 3.
2. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania Żłobka o alergiach i nietolerancjach pokarmowych Dziecka.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazywane są w formie pisemnej w Formularzu zgłoszeniowym oraz aktualizowane w razie potrzeby.
4. Żłobek zobowiązuje się do dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb Dziecka, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych.
5. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety (np. bezglutenowej, bezmlecznej), Rodzic ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie oraz – w uzasadnionych przypadkach – produkty spożywcze.
6. Rodzic zobowiązuje się do nieprzynoszenia do Żłobka jedzenia i napojów dla Dziecka bez wcześniejszego uzgodnienia z personelem.
7. Żłobek zapewnia dzieciom stały dostęp do wody pitnej przez cały dzień.

§7. Skreślenie z listy

1. W przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym dyrektor może skreślić Dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Skreślenie Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Za dzień skreślenia Dziecka z listy strony uznają dzień upływu okresu wypowiedzenia, opisanego w ust. 2.

§8. Odszkodowanie

Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej opłaty podstawowej w przypadku:

1. Zerwania przez Rodziców/Opiekunów prawnych umowy ze Żłobkiem z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązania przez Placówkę umowy wskutek nie uiszczania opłat za Żłobek.
3. Rezygnacji ze Żłobka bez przewidzianego w umowie miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

§9. Inne

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym i jedynie pisemnym wypowiedzeniem (pod rygorem nieważności wypowiedzenia), biegnącym począwszy od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu pierwszego miesiąca uczęszczania dziecka do placówki, Żłobek lub Rodzic/Opiekun prawny może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.



3. Żłobek może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
- a) zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych Dzieci,
 - b) nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi, a personelem Żłobka.

§10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11.

Rodzic wyraża zgodę, aby podmiot prowadzący żłobek przetwarzał dane, o których mowa w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie w związku z rekrutacją, w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia „Aktywnie w żłobku” o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowywaniu dziecka - „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858 oraz z 2025 r. poz. 619).

(podpis Rodziców/Opiekunów)

(podpis w imieniu Żłobka)



Załącznik nr 1

DNI WOLNE W ROKU SZKOLNYM 2026/27

WRZESIEŃ

-

PAŹDZIERNIK

-

LISTOPAD

11.11.2026 (środa) – Narodowe Święto Niepodległości

GRUDZIEŃ

23.12.2026 (środa) – wolne

24.12.2026 (czwartek) – święto: Wigilia Bożego Narodzenia

25.12.2026 (piątek) – święto: Boże Narodzenie (1 dzień)

STYCZEŃ

01.01.2027 (piątek) – święto: Nowy Rok

04-05.01.2027 (poniedziałek, wtorek) – wolne

06.01.2027 (środa) - święto: Trzech Króli

LUTY

-

MARZEC

29.03.2027 (poniedziałek) – święto: Poniedziałek Wielkanocny

30.03.2027 (wtorek) – wolne

KWIECIEŃ

-

MAJ

03.05.2027 (poniedziałek) – święto: Święto Konstytucji 3 Maja

27.05.2027 (czwartek) – święto: Boże Ciało

28.05.2027 (piątek) - wolne



CZERWIEC

-

LIPIEC

26.07.2027 (poniedziałek) – 06.08.2027 (piątek) – przerwa wakacyjna

SIERPIEŃ

26-31.08.2027 (czwartek, piątek, poniedziałek, wtorek) – przerwa wakacyjna



Załącznik nr 2

Upoważnienie do odbierania dziecka ze żłobka

Upoważniam

.....
..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

legitymującego się/legitymującą się dowodem osobistym

.....
(seria i numer; przez kogo wydany)

do odbioru mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do Niepublicznego Żłobka „Nibylandia” przy ul. Londyńskiej 9E w Gorzowie Wlkp.

Upoważnienie ważne jest od przez okres realizacji umowy dotyczącej pobytu w/w dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia”.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka od chwili jego odbioru ze Żłobka przez wskazaną wyżej osobę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)



OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ¹

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

☐	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Administratora Danych Osobowych, tj. „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzńska z siedzibą w Gorzowie Wlkp. pod adresem 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Folwarczna 10, do celów realizacji umowy świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych dla w/w dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” tj. identyfikacji tożsamości mojej osoby.
☐	Zostałam/em poinformowana/y o danych kontaktowych ABl/Inspektora Ochrony Danych w „Nibylandia” Agnieszka Cwojdzńska; e-mail: biuro@nibylandia.gorzow.pl
☐	Zostałam/em poinformowany, iż podane przez mnie dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy dotyczącej pobytu dziecka w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” bądź do odwołania.
☐	Zostałam/em poinformowany, iż w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” nie jest realizowana usługa monitoringu wizyjnego.
☐	Zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści podanych przeze mnie danych osobowych oraz do prawa ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych, o prawie do wniesienia sprzeciwu, o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
☐	Zostałam/em poinformowany o prawie wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
☐	Zostałam/em poinformowany, iż w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
☐	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbioru dziecka ze żłobka.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Klauzula informacyjna dla osób odbierających dziecko ze żłobka znajduje się pod adresem www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce RODO ŻŁOBEK_LONDYŃSKA