



**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ŻŁOBKU
NR/F/.....**

§1. Strony umowy

Umowa zawarta w dniu w pomiędzy:

Niepublicznym Żłobkiem Nibylandia z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, wpisanym do Rejestru Żłobków pod numerem 8700/Z, reprezentowanym przez jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, tj. wspólników Agnieszkę Cwojdziańską i Radosława Maciejewicza prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą Nibylandia Agnieszka Cwojdziańska, Radosław Maciejewicz s.c. NIP 5993183421, REGON 364212190 zwaną dalej „Żłobkiem”,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym:

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul., legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez zwaną/zwanym w dalszej części Rodzicem/Opiekunem prawnym działającym w imieniu oraz jako przedstawiciel ustawowy nieletniego Dziecka: ur. zamieszkałej/zamieszkałego w przy ul. PESEL

§2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych w Niepublicznym Żłobku „Nibylandia” w Gorzowie Wlkp. przy ul. Folwarcznej 10 dla:
2. Umowa zawarta jest na okres od do
3. Zasady funkcjonowania placówki, w tym prawa rodzica określa Regulamin organizacyjny oraz Statut. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z w/w dokumentami dostępnymi na stronie www.nibylandia.gorzow.pl w zakładce Żłobek/Oddział 1 (Folwarczna)/DOKUMENTY i akceptuje postanowienia w nich zawarte.

§3. Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dziecku opieki przez wykwalifikowany personel w okresie obowiązywania umowy,
2. Świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych z uwzględnieniem praw dziecka zawartych w Konwencji o prawach dziecka, zgodnych z Planem Opiekuńczo-Wychowawczo-Edukacyjnym.
3. Zapewnienia Dziecku bezpieczeństwa i higieny oraz wyżywienia.
4. Informowania Rodzica/Opiekuna prawnego o stanie zdrowia, rozwoju i samopoczuciu Dziecka.



5. Zapewnienia warunków do odpoczynku, zabawy, nauki i kontaktu z naturą.
6. Zapewnienia Standardów opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnych z Rozporządzeniem.

§4. Obowiązki Rodzica/Opiekuna prawnego

Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek:

1. Wypełnić i przekazać do żłobka Formularz zgłoszeniowy nie zatajając informacji o stanie zdrowia dziecka.
2. Przestrzegać Regulamin organizacyjny oraz Statut żłobka.
3. Punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko do/ze żłobka.
4. Przyprowadzać do żłobka dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. Terminowo uiszczać płatności za pobyt dziecka w żłobku i jego wyżywienie.
6. Informować dyrektora żłobka lub opiekunki o wystąpieniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytów.
7. Współpracować z personelem w zakresie adaptacji i rozwoju dziecka.

§5. Opłaty

1. Usługi świadczone w placówce są odpłatne.
2. Przy podpisywaniu umowy obowiązuje bezzwrotne wpisowe w wysokości **400 zł**, które płatne jest na konto bankowe wskazane w ust. 5 w ciągu 7 dni roboczych.
3. Opłaty ponoszone przez Rodziców/prawnych opiekunów za pobyt dziecka w żłobku:
 - a) opłata podstawowa: **2000 zł**,
 - b) wyżywienie: 12 zł/dzień (śniadanie, obiad – zupa, obiad – II danie, podwieczorek).
4. Zniżki opłaty podstawowej:
 - a) dofinansowania w ramach świadczenia „Aktywnie w żłobku” o którym mowa ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – **1500 zł/mc**.
5. Opłaty za Żłobek wnoszone są do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe PKO BP Nr rachunku: **69 1020 1954 0000 7302 0417 3019**.
6. Opłata podstawowa za Żłobek jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki podanych do wiadomości w harmonogramie dni wolnych placówki na czas obowiązywania umowy (Załącznik nr 1 do umowy).
7. Zasady naliczania opłat za wyżywienie określa Statut.
8. W przypadku zamknięcia placówki z powodu zaistnienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć (np. zalanie budynku, pożar, epidemia itp.) trwającego powyżej 30 dni (roboczych) kolejno następujących po sobie w danym miesiącu kalendarzowym wysokość opłaty podstawowej za pobyt dziecka w Żłobku za kolejny miesiąc ulega obniżeniu do kwoty 1750 zł.
9. Brak terminowej wpłaty wiąże się z naliczeniem odsetek za każdy dzień zwłoki. W przypadku zwłoki w płatności przekraczającej 30 dni Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego



okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim wezwaniu do uiszczenia zaległości.

§6. Żywienie i dieta dziecka

1. Żłobek zapewnia Dziecku pełnowartościowe wyżywienie zgodne z normami żywieniowymi dla dzieci w wieku do lat 3.
2. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania Żłobka o alergiach i nietolerancjach pokarmowych Dziecka.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazywane są w formie pisemnej w Formularzu zgłoszeniowym oraz aktualizowane w razie potrzeby.
4. Żłobek zobowiązuje się do dostosowania posiłków do indywidualnych potrzeb Dziecka, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych.
5. W przypadku konieczności stosowania specjalistycznej diety (np. bezglutenowej, bezmlecznej), Rodzic ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie lekarskie oraz – w uzasadnionych przypadkach – produkty spożywcze.
6. Rodzic zobowiązuje się do nieprzynoszenia do Żłobka jedzenia i napojów dla Dziecka bez wcześniejszego uzgodnienia z personelem.
7. Żłobek zapewnia dzieciom stały dostęp do wody pitnej przez cały dzień.

§7. Skreślenie z listy

1. W przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym dyrektor może skreślić Dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Skreślenie Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Za dzień skreślenia Dziecka z listy strony uznają dzień upływu okresu wypowiedzenia, opisanego w ust. 2.

§8. Odszkodowanie

Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej opłaty podstawowej w przypadku:

1. Zerwania przez Rodziców/Opiekunów prawnych umowy ze Żłobkiem z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązania przez Placówkę umowy wskutek nie uiszczenia opłat za Żłobek.
3. Rezygnacji ze Żłobka bez przewidzianego w umowie miesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

§9. Inne

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym i jedynie pisemnym wypowiedzeniem (pod rygorem nieważności wypowiedzenia), biegnącym począwszy od 1 dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu pierwszego miesiąca uczęszczania dziecka do placówki, Żłobek lub Rodzic/Opiekun prawny może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.



3. Żłobek może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
- a) zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych Dzieci,
 - b) nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi, a personelem Żłobka.

§10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11.

Rodzic wyraża zgodę, aby podmiot prowadzący żłobek przetwarzał dane, o których mowa w formularzu zgłoszeniowym, wyłącznie w związku z rekrutacją, w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia „Aktywnie w żłobku” o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowywaniu dziecka - „Aktywny rodzic” (Dz. U. poz. 858 oraz z 2025 r. poz. 619).

(podpis Rodziców/Opiekunów)

(podpis w imieniu Żłobka)