

Procedura zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku w Niepublicznym Żłobku Nibylandia w Gorzowie Wlkp.

1. Cel procedury

- stworzenie i utrzymanie środowiska, które w najwyższym możliwym stopniu zapewnia dzieciom do lat 3 bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne podczas pobytu w Żłobku;
- wdrożenie spójnego systemu zasad, działań profilaktycznych i interwencyjnych, które minimalizują ryzyko wystąpienia sytuacji potencjalnie niebezpiecznych oraz określają reagowanie w przypadku ich zaistnienia.

2. Zakres stosowania

Procedura obowiązuje cały personel Żłobka, niezależnie od zajmowanego stanowiska i formy zatrudnienia. Procedura ma zastosowanie we wszystkich przestrzeniach, w których przebywają dzieci – w salach, na korytarzach, w łazienkach, na placu zabaw, a także podczas wyjść poza teren żłobka.

3. Odpowiedzialność

1. Główną odpowiedzialność za wdrożenie i nadzór nad realizacją procedury ponosi Dyrektor Żłobka.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - zapewnienie, że wszyscy pracownicy znają i rozumieją zasady procedury,
 - bieżące monitorowanie przestrzegania procedury przez personel,
 - regularne (nie rzadziej niż raz na kwartał) przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa w żłobku,
 - niezwłoczne podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożeń lub naruszeń procedury,
 - zapewnienie pracownikom niezbędnych szkoleń i środków do realizacji procedury.
3. Bezpośrednią odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponoszą opiekunki przypisane do danej grupy.
4. Opiekunki są zobowiązane do:
 - stałego nadzoru nad dziećmi, aktywnego zapobiegania sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym,
 - natychmiastowego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia,
 - zgłaszania Dyrektorowi wszelkich obaw, uwag, incydentów związanych z bezpieczeństwem,
 - utrzymywania sali i jej wyposażenia w stanie niestwarzającym zagrożeń,
 - edukowania dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku) na temat zasad bezpieczeństwa.
5. Wszyscy pozostali pracownicy, w zakresie swoich obowiązków, również odpowiadają za zapewnienie bezpiecznego środowiska dzieciom. W szczególności:
 - personel zaplecza kuchennego zapewnia bezpieczeństwo żywności i przestrzega zasady higieny,
 - personel techniczny dba o stan infrastruktury i sprzętów, usuwa usterki.

4. Opis postępowania

1) Zapewnienie bezpiecznej przestrzeni:

- sale i inne pomieszczenia, w których przebywają dzieci, muszą spełniać normy bezpieczeństwa określone w stosownych przepisach (np. odpowiednia powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie),



- meble i wyposażenie sal powinny mieć zaokrąglone krawędzie, być stabilne, bez ostrych elementów, dostosowane do wzrostu dzieci,
- podłogi muszą być równe, antypoślizgowe, bez wystających elementów,
- gniazdka elektryczne muszą być zabezpieczone,
- wszelkie środki chemiczne, ostre narzędzia muszą być przechowywane w zamkniętych szafach, niedostępnych dla dzieci,
- zabawki i pomoce dydaktyczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa, być regularnie sprawdzane pod kątem zużycia, uszkodzeń, czyszczone,
- plac zabaw musi mieć bezpieczną nawierzchnię, sprzęt dostosowany do wieku dzieci, być ogrodzony i regularnie kontrolowany pod kątem usterek.

2) Zapewnienie stałego nadzoru:

- opiekunki muszą przez cały czas aktywnie nadzorować dzieci, znać liczbę dzieci pod swoją opieką w każdym momencie,
- zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru, nawet na krótką chwilę,
- w sytuacjach wymagających wyjścia opiekunki (np. do toalety) musi ona zapewnić zastępstwo innego pracownika,
- szczególną uwagę należy zwracać podczas zabaw na placu, spacerów, wycieczek – dziecko zawsze musi być w zasięgu wzroku i słuchu opiekuna,
- w trakcie leżakowania opiekunka musi być stale obecna w sali,
- podczas zabaw w ogrodzie, na placu zabaw należy sprawdzić teren pod kątem bezpieczeństwa, usunąć ewentualne zagrożenia (np. papierki, szmatki, gałęzie itp.).

3) Zapobieganie wypadkom i urazom:

- personel uczy dzieci bezpiecznych zachowań (np. nie popychamy kolegów),
- wprowadzane są jasne, zrozumiałe dla dzieci zasady dotyczące bezpieczeństwa,
- dzieci są uczone, jak bezpiecznie korzystać z zabawek, sprzętu na placu zabaw,
- opiekunki kontrolują, czy obuwie dzieci jest odpowiednio dopasowane, zapięte (dla uniknięcia potknięć, upadków),
- podczas zabaw ruchowych, ćwiczeń gimnastycznych opiekunki asekurują dzieci,
- opiekunki uczą dzieci, jak unikać potencjalnie niebezpiecznych sytuacji (itp. nie rozmawiamy z nieznajomymi, nie oddalamy się od grupy na spacerze),
- opiekunki nie korzystają z telefonu podczas sprawowania opieki nad dziećmi,
- personel swoje kubki z napojami stawia w bezpiecznej odległości i wysokości tak, aby dzieci nie miały możliwości ich dotknięcia.

4) Reagowanie w sytuacjach zagrożenia

- W przypadku zauważenia zagrożenia dla dzieci (np. uszkodzony sprzęt, niebezpieczny przedmiot w zasięgu dzieci) opiekun niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia zagrożenia, a jeśli to niemożliwe – izoluje dzieci od źródła zagrożenia;
- W razie wypadku dziecka opiekun udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa pomoc medyczną (jeśli jest taka potrzeba), powiadamia Dyrektora i rodziców dziecka;
- Żłobek jest wyposażony w apteczkę pierwszej pomocy z aktualnym, pełnym wyposażeniem, regularnie kontrolowanym.
- Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom.
- W razie podejrzenia, że uraz dziecka jest poważny (np. uraz głowy, podejrzenie złamania), nawet jeśli brak widocznych objawów, należy wezwać pogotowie.



- Każdy wypadek dziecka odnotowuje się w książce wypadków, a okoliczności – analizuje się pod kątem zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

5) Bezpieczeństwo żywienia

- Posiłki dla dzieci przygotowywane są z zachowaniem najwyższych standardów higieny i bezpieczeństwa żywności.
- Personel ma aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne.
- W kuchni obowiązują procedury HACCP (analiza ryzyka i kontrola punktów krytycznych).
- Informacja o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dzieci przekazywana jest przez rodzica/opiekuna prawnego na piśmie dyrektorowi Żłobka.
- Opiekunowie znają i respektują informacje o alergiach i nietolerancjach pokarmowych dzieci.

6) Bezpieczeństwo podczas spacerów i wycieczek

Wyjściem określa się każde zorganizowane wyjście dzieci pod opieką personelu poza teren Żłobka. Wyjście może mieć formę spaceru lub wycieczki. Spacerem określa się wyjście dzieci pod opieką personelu do miejsc w promieniu ok. 500 m, pozostałe wyjścia określane są terminem wycieczka.

- Każda wycieczka musi być wcześniej zaplanowana, z określeniem trasy, czasu, liczby dzieci i osób z personelu.
- Wymagana jest pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.
- Przy organizacji wycieczki należy zapewnić określoną przepisami liczbę osób z personelu.
- Każde dziecko idące posiada elementy odblaskowe na ubraniu lub kamizelkę.
- Personel musi mieć ze sobą apteczkę, listę obecności dzieci, numery kontaktowe do rodziców i Żłobka.
- Przed wyjściem personel przypomina dzieciom zasady bezpieczeństwa, sprawdza, czy dzieci są ubrane odpowiednio do pogody.
- Podczas wyjścia personel cały czas aktywnie nadzoruje dzieci, prowadzi liczenie dzieci (przed wyjściem, w trakcie, przed powrotem).

7) Dokumentowanie

Wszelkie incydenty związane z bezpieczeństwem dzieci (wypadki, urazy, zauważone zagrożenia) są dokumentowane w książce wypadków.

- Każdy wpis musi zawierać datę, opis zdarzenia, podjęte działania, podpisy świadków i osoby dokonującej wpisu.
- Dokumentacja musi być regularnie analizowana pod kątem identyfikacji obszarów ryzyka i planowania działań prewencyjnych.
- Protokoły z kontroli stanu bezpieczeństwa Żłobka muszą być archiwizowane.
- Dokumentacja szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa musi być przechowywana w aktach osobowych.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.01.2026.

(-) Agnieszka Cwojdzińska